

Комитет по образованию

Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» сельского поселения «Село Богородское Ульч-
ского муниципального района Хабаровского края

Приказ № 3

Об утверждении порядка сотрудничества
с правоохранительными органами
по вопросам предупреждения
противодействия коррупции

от 06.02.2019 г.

В соответствии с Федеральными законами от 27.05.2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», от 25.12.2008, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения противодействия коррупции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ЦВР
с. Богородское



М.В. Ильин

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦВР
с. Богородское

 М.В. Ильин
«06» февраля 2019 г.

ПОРЯДОК

сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Центр) с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Комитетом и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращения, поступающие во время личного приема директора Центра у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Центра.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и

просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Центра.

3. Сотрудничество и порядок обращения Центра в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Комитета, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Центр может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру (работникам Центра) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Центре;

- Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Центра и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Центра, предоставляются на согласование директору Центра, без визы директора Центра письменные обращения не допускаются.

3.6. Руководитель или заместитель руководителя Центра или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Рабочая группа совместно с директором Центра планирует и организует встречи структурных подразделений Центра с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Центра факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, директор Центра по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.