|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОподпись ФИО руководителя ОМСУ«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ильин М.В.., руководитель МОЦ«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г |

План работы
муниципального опорного центра

 МБУ ДО ЦВР с. Богородское

(название организации)
\_\_\_Ульчского муниципального района\_\_

(название муниципального района, городского округа)

на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответствен-ный | Планируемый результат*(количественный, содержательный)* |
| 1. **Организационно-управленческие мероприятия по обеспечению деятельности МОЦ**
 |
| 1.1 | Анализ деятельности МОЦ за 2022 год | январь 2023 г. | Ильина В.С.., методист |  |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана деятельности МОЦ на 2023 год | февраль2023 г. | Ильин М.В.., директор |  |
| 1.3 | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих ДОП | Январь - декабрь | Ильин М.В.., директор | *Мероприятия (количество):* *совещания 5 , семинары \_3\_\_, заседания и консультации (каждую среду, по мере обращения)* |
| 1.4 | Заключение соглашений о сотрудничестве с образовательными и научными организациями, частными организациями, социальными партнерами о совместной деятельности по направлениям работы МОЦ | Январь - сентябрь | Ильина В.С., методист |  |
| 1. **Мероприятия по реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обеспечению равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, внедрению эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей**
 |
| 2.1 | Реализация системы ПФДО в муниципальном районе, городском округе  | Январь- декабрь | Ильина В.С. | *Показатель охвата детей дополнительным образованием в муниципалитете (информация из АИС ПФДО) в соответствии с плановым показателем\_\_\_79%\_\_\_\_*  |
| 1. **Мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, студентов, аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях их привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ**
 |
| 3.1 | Обеспечение развития профессионального мастерства руководителей и педагогических работников  | Январь - декабрь | Ильина В.С. | *Мероприятия по поддержке молодых педагогов. Реализация технологий горизонтального обучения. Прохождение курсов и семинаров на ВЦХТ, ХКИРО, РМЦ всеми педагогами района.* |
| 3.2 | Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах педагогического мастерства | Январь- декабрь | Руководители ОО Ульчского района | *Участие в конкурсных мероприятиях, посвященных Году педагога и наставника, краевых и региональных конкурсах методических материалов* |
| 3.3 | Участие руководителей, педагогических работников организаций дополнительного образования в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах  | Январь- декабрь | Ильина В.С. | *Участие в семинарах, вебинарах 100% руководителей УДО, 50% педагогических работников* |
| 3.4 | Участие специалистов МОЦ в стажировках в РМЦ, МОЦ других муниципальных образований, иных организациях | Январь- декабрь | Ильина В.С. | *Стажировки педагогов: в школьных музеях района и края, Домах детского творчества.**Организация стажировки педагогов, ответственных за летнюю компанию в образовательных организациях.* |
| 1. **Мероприятия по результатам проведения в 2019 г. инвентаризации инфраструктурных, материально-технических ресурсов образовательных организаций разного типа, научных организаций, организаций культуры, спорта, и реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ, а также анализа кадрового потенциала для повышения эффективности системы образования региона**
 |
| 4.1 | Привлечение интеллектуальных партнеров, бизнес-партнеров, иных участников, заключение соглашений о сотрудничестве по результатам инвентаризации 2019 года*(заключение соглашений о сотрудничестве по совместному использованию ресурсов)* | Январь - декабрь | Ильин М.В. директор | *Заключение не менее 2 соглашений о сотрудничестве в 2024г* |
| 4.2 | *Анализ кадрового потенциала* | Май-Октябрь | Ильин М.В. директор | *Разработка и проведение 2 онлайн мероприятий по обучению кадров* |
| 1. **Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию общеобразовательных программ образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики**
 |
| 5.1 | Реализация дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме *Не менее 2 сетевых ДОП в плане на 2023-2024 г.* |
| 5.2 |  |
| 1. **Мероприятия по выравниванию доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом региональных особенностей, соответствующего запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)**
 |
| 6.1 | Разработка и внедрение в практику разноуровневых ДОП, в том числеДОП последовательного процесса реализации**\***ДОП параллельного процесса реализации**\*** |  |  | *- количество ДОП \_\_5\_\_\_\_**- количество ДОП \_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *- количество ДОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  |
| 6.2 | Разработка и внедрение в практику дополнительных общеобразовательных программ, курсов, модулей, реализуемых в дистанционной форме, в т.ч. для детей с ОВЗ |  |  | *Не менее 5 ДОП*  |
| 6.3 | Разработка и внедрение новых АДОП для детей с ОВЗ |  |  | *- кол-во АДОП для ОВЗ \_не менее 5\_\_\_* *- в том числе дистанционных \_\_\_\_1\_\_\_\_\_* |
| 6.4 | Разработка и внедрение в практику ДОП заочных школ и ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников |  |  | *Количество сезонных школ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- название\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**- активная ссылка на утвержденную программу* |
| 6.5 | Обеспечение вовлечения в различные формы сопровождения и наставничества не менее 50% обучающихся организаций, осуществляющих обучение по ДОП | Январь- декабрь | Ильина В.С. |  *Планируемое количество программ, реализуемых с использованием технологии наставничества - не менее 6**Планируемый процент\_\_50%\_\_\_обучающихся организаций муниципалитета, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлеченных в различные формы наставничества* |
| 1. **Наполнение общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам**
 |
| 7.1 | Наполнение регионального Навигатора по дополнительным общеобразовательным программам | Январь- декабрь | Ильина В.С. методист | *Регистрация в Навигаторе 100% учреждений, реализующих ДОП.**Размещение в Навигаторе 100% ДОП, реализуемых в учреждениях муниципалитета.* |
| 7.2 | Консультирование специалистов, ответственных за мероприятия по внедрению Навигатора, руководителей образовательных организаций по работе с муниципальным сегментом Навигатора дополнительного образования | Январь- декабрь | Ильин М.В.., директор | *На постоянной основе, по мере необходимости* |
| 7.3 | Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на территории муниципалитета в системе АСМА | *по отдельному графику* | Ильина В.С.. | *Участие не менее 75% респондентов* |
| 7.4 | Обновление ДОП по результатам НОКО в АСМА  | Май-сентябрь | Ильин М.В.., директор | *Обновлено \_не менее 60% ДОП* |
| 1. **Мероприятия по обеспечению информационной поддержки**
 |
| 8.1 | Утверждение медиа-плана МОЦ на 2024 г. и размещение его на сайте учреждения  | Март - апрель | *Ильина В.С..* | *Медиа-план МОЦ на 2024 г. (приложение к Плану работы МОЦ).*  |
| 8.2 | Ведение раздела МОЦ на официальном сайте учреждения | Январь- декабрь | Ильин М.В.., директор | *На постоянной основе* |
| 8.3 | Подготовка и размещение информации о мероприятиях, конкурсах, событиях и др. материалов о деятельности МОЦ на официальном сайте учреждения, в социальных сетях, в СМИ и на портале ПФДО | Январь- декабрь | Ильин М.В. директор | *Информация размещена* |
| 8.4 | Проведение информационной работы о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей: - в образовательных организациях;- средствах массовой информации; - информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- на сайте; -стендах по информированию потребителей образовательных услуг | Январь- декабрь | Ильин М.В.., директор | *Работа проведена* |
| **9. Иные мероприятия** |
| 9.1 | Проведение конкурсных и иных мероприятий для обучающихся и педагогов системы дополнительного образования детей | Апрель - декабрь | *Ильина В.С.* | *7 конкурсов - «Осенняя фантазия», «Всё про Хабаровский край», «Подари себе праздник», «Служу Отечеству», «Дружба народов», «Радуга талантов», «»Весна победы»* |
| 9.2 | Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях обучающихся и педагогов системы дополнительного образования детей (согласно плану РМЦ), в т.ч. в дистанционных формах | Январь-декабрь | *Ильина В.С.* | *Не менее 80%* |
| 9.3 | Проведение совещаний, семинаров для руководителей и педагогов дополнительного образования детей организаций дополнительного образования, в т.ч. негосударственных, ИП:- информирование о ходе реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»;- освещение деятельности МОЦ. | по отдельному графику | Ильин М.В. директор |  |
| **10. Подготовка и предоставление данных в РМЦ по муниципалитету к мониторингам результатов реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка»** |
| 10.1 | Мониторинг функционирования Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей | ежеквартально | *Ильина В.С.., методист* |  |
| 10.2 | Мониторинг охвата детей с ОВЗ, осваивающих ДОП, в том числе с использованием дистанционных технологий, не менее 58% от общего количества детей с ОВЗ | ежеквар-тально | Ильин М.В., директор |  |
| **11. Подготовка и предоставление данных в РМЦ по муниципалитету к мониторингам результатов реализации краевого проекта «Дополнительное образование: формула успеха»** |
| 11.1 | Мониторинг реализации проекта в разрезе направленностей, мероприятий, внедрения моделей:- доля образовательных организаций, имеющих школьные спортивные клубы- доля образовательных организаций, имеющих театральные кружки- доля образовательных организаций, имеющих спортивные кружки- охват детей, принимающих участие в походах;- внесение во Всероссийский реестр школьных музеев;- внесение во Всероссийский реестр школьных  | ежеквар-тально | Ильин М.В., директор |  |
| 11.2 | Разработка и внедрение программ с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей (краевой показатель - не менее 200 ДОП) |  | *Руководители ОО Ульчского района* |  |
| 11.3 | Разработка и внедрение программ в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций 8 типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также негосударственных (частных), научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики (краевой показатель - не менее 200 ДОП) |  | Ильина В.С. |  |
| 11.4 | Разработка и внедрение разноуровневых дополнительных общеобразовательные программы (краевой показатель - не менее 200 ДОП) |  | *Руководители ОО Ульчского района* |  |

\* См. Положение о дополнительной общеобразовательной программе в Хабаровском крае (Приказ КГАОУ ДО РМЦ № 383П от 26.09.2019) https://kcdod.khb.ru/files/documents/15474\_pr