

Утверждено
Председатель комитета по
образованию администрации
Ульчского муниципального района
Хабаровского края



Р.Н. Криксин

« * » _____ 2020 года.

**Устав
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
сельского поселения «Село Богородское»
Ульчского муниципального района Хабаровского края**

Согласовано
Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом Ульчского
муниципального района
Хабаровского края



А.В. Яковлева

« » _____ 2020 года.

2020 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Центр) создано и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законами Хабаровского края, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, Типовым Положением.

1.2. Центр является некоммерческой организацией.

Права юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации.

1.3. Официальное наименование Центра:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное: МБУ ДО ЦВР с. Богородское.

1.4. Место нахождения Центра: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. Сластина, д. 12.

1.5. Учредителем Центра является администрация Ульчского муниципального района. Органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее - Учредитель).

1.6. Центр является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет печать и штамп с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив.

1.7. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и Ульчского муниципального района функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.9. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.10. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Центр может осуществлять творческие связи с научными учреждениями, предприятиями и другими общественными организациями, заключать соглашения о международном сотрудничестве в области дополнительного образования, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр реализует задачи Правительства Хабаровского края, Учредителя в области дополнительного образования детей. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, национально-культурных традиций и социально-экономического развития региона.

1.13. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Отношения между Центром и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях. Отношения Центра с обучающимися или их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Права на включение в схему бюджетного финансирования и на пользование печати с указанием своего полного и сокращенного наименования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.16. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Предметом деятельности Центра является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организационное, методическое, аналитическое сопровождение и мониторинг реализации приоритетных направлений развития системы дополнительного образования на территории Хабаровского края и Ульчского муниципального района;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Целями и задачами деятельности Центра являются:

- создание условий для реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей;
- обеспечение развития системы дополнительного образования детей в интересах формирования духовно-нравственной, физически здоровой, социально активной творческой личности;
- оказание помощи в профессиональном самоопределении детей;
- содействие созданию условий для активного включения подрастающего поколения в социально-экономическую и культурную жизнь общества;
- организация и проведение районных массовых мероприятий (соревнования, слеты, конкурсы, олимпиады, выставки и т.д.), обеспечивающих развитие творческого потенциала учащихся;
- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, нестационарного типа, с дневным пребыванием, организованные Центром, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, организация детских лагерей труда и отдыха;

- организация и проведение семинаров для руководящих, педагогических и других работников учреждения образования по проблемам развития всех видов творчества.

2.3. Деятельность "Центра" основывается на принципах:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности;
- свободного развития личности;
- информационной открытости.

2.4. Для достижения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности

2.4.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных развивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей).

2.5. Центр осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся неосновными (дополнительными):

2.5.1. Осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования.

2.5.2. Выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности для детей.

2.5.3. Содействие совершенствованию развития системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы образования с учетом демографических, социально-экономических и социокультурных особенностей района, с использованием механизмов независимой оценки качества образования.

2.5.4. Внедрение системы персонифицированного дополнительного образования.

2.5.5. Создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей в сфере дополнительного образования.

2.5.6. Обновление содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей.

2.5.7. Развитие информационных и коммуникационных технологий в системе дополнительного образования детей.

2.5.8. Научно-методическая поддержка исследований и разработок в области методических основ дополнительного образования детей.

2.5.9. Реализация государственных, краевых программ и программ Центра в области дополнительного образования детей, проведения мероприятий, направленных на обеспечение правовых и социально-экономических условий и гарантий для воспитания, социального становления, развития и самореализации детей.

2.5.10. Установление сетевого взаимодействия по вопросам дополнительного образования детей по всем направленностям с научными, медицинскими и физкультурно-спортивными организациями, организациями культуры и иными организациями всех форм собственности и территориальной принадлежности, обладающими ресурсами, необходимыми для развития системы дополнительного образования детей.

2.5.11. Выявление, обобщение и распространение эффективного передового педагогического, методического опыта организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.5.12. Участие в обеспечении сохранения и развития единого культурного информационного пространства района.

2.5.13. Создание условий для личностного, интеллектуального, физического развития, профессионального самоопределения, содержательного досуга и занятости детей.

- 2.5.14. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности на основе диагностических исследований.
- 2.5.15. Разработка новых дополнительных общеобразовательных программ на основе современных образовательных технологий дополнительного образования детей.
- 2.5.16. Апробация экспериментальных дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.5.17. Приобщение обучающихся к проектной, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- 2.5.18. Организация отдыха детей и их оздоровления через реализацию профильных программ и мероприятий, организацию лагерей различных типов.
- 2.5.19. Организация и проведение мониторинговых исследований по всем направлениям деятельности Центра.
- 2.5.20. Участие в межрегиональном и международном сотрудничестве, обмене опытом по вопросам дополнительного образования детей.
- 2.5.21. Ремонт, обслуживание и обновление основных фондов, внедрение новых технологий.
- 2.5.22. Издательская деятельность.
- 2.6. Центр выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- Центр вне праве отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.8. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.
- 2.9. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 2.10. Центр для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
- 2.10.1. Издательская деятельность.
- 2.10.2. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации.
- 2.10.3. Деятельность по предоставлению копировально-множительных и печатных услуг.
- 2.10.4. Деятельность по организации мероприятий.
- 2.10.5. Деятельность творческая, деятельность в области искусства, спорта, отдыха и развлечений.
- 2.10.6. Деятельность по предоставлению экскурсионных услуг.
- 2.10.7. Деятельность рекламная.
- 2.11. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями и задачами.
- 2.11.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 2.12. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.13. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходи-

мо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.15. Центр несет ответственность, в установленном законодательством РФ порядке за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса по возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, за выполнение требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском языке.

3.2. Основной формой деятельности Центра является работа с детскими коллективами, объединениями и отдельными учащимися в возрасте от 5 до 18 лет.

3.2. Учебный год в Центре начинается 1 сентября для групп второго и последующих годов обучения, 15 сентября для групп первого года обучения, делится на два полугодия и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года – 36 недель с учетом аттестационного периода.

3.3. Прием в Центр обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема детей в Центр по их заявлениям или заявлениям родителей (законных представителей). Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

При приеме в Центр администрация знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым планом воспитательной работы, рабочей программой, включающей календарно-тематический план и расписанием занятий, разрабатываемых Центром самостоятельно и утверждаемых директором Центра.

3.5. Правила приема детей в Центр в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяются Центром самостоятельно.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Центром, могут быть типовыми, модифицированными, адаптированными, экспериментальными, авторскими.

3.6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного и (или) календарного года, включая каникулярное время.

Центр организует работу с детьми в различных объединениях (физкультурно-спортивных, технических, естественнонаучных, туристско-краеведческих, художественных, социально-педагогических) в течение всего календарного года, может создавать различные объединения с постоянным или переменным составом.

Центр за счет бюджетных и привлеченных средств организует для обучающихся в каникулярное время по окончании соответствующего теоретического курса зачетные категориальные и некатегориальные туристические походы, экскурсии, экспедиции, учебно-тренировочные сборы, соревнования, лагеря и другие формы деятельности.

3.7. Центр организует образовательный процесс в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновоз-

растные группы), являющихся основным составом объединения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.9. Занятия могут проводиться с полным составом обучающихся, в группах (2-3 человека) и индивидуально, в том числе с применением дистанционных форм обучения, также в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (лаборатория, группа, секция, творческое объединение, клубы и др.), в объединениях с переменным составом обучающихся, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и локальным нормативным актом Центра.

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, педагогических технологий и социальной сферы.

3.15. В Центре устанавливаются следующие основные виды занятий:

- групповые и индивидуальные учебные занятия;
- выставки, сборы, конференции, соревнования, конкурсы, олимпиады, семинары, концертные программы;
- очные, заочные, очно-заочные школы;
- туристические сборы, походы и лагеря;
- другие виды.

3.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.17. Учебная нагрузка в неделю в объединениях определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, направленности дополнительной общеобразовательной программы, локальному нормативному акту Центра.

3.18. Начало занятий не ранее 8:00 часов, а их окончание – не позднее 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час.

3.19. Продолжительность академического часа учебного занятия – 40 минут, для детей дошкольного времени (5-7 лет) – 30 минут. Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут. В зависимости от специфики объединения занятие может проходить без перерывов (экскурсия, поход, массовое мероприятие и др.).

3.20. Продолжительность занятий с учетом профиля, возраста обучающихся, года обучения может быть:

- 1-3 часа (теоретическое занятие);
- 3-4 часа (практическое занятие);
- 8 часов (проведение одного дня похода, экскурсии).

3.21. Срок обучения в объединении может быть от 1 до 5 лет при условии сохранения контингента обучающихся и при наличии дополнительной общеобразовательной программы, которая определяется педагогом и утверждается директором Центра.

3.22. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года, в том числе экскурсий, практических занятий, походов, соревнований, массовых мероприятий, утверждается директором Центра с учетом профиля объединения, содержания дополнительной общеобразовательной программы, года обучения и возраста детей, исходя из психофизиологических особенностей детей, педагогической целесообразности и условий работы.

3.23. Определение уровня успешности освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ проводится по результатам:

- тестирования;
- защиты проектов;
- выполнения творческих работ опытно-экспериментального, учебно-исследовательского, практического, прикладного, природоохранного характера и других форм, предусмотренных образовательными программами;
- мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, соревнований, конференций, смотров, фестивалей, концертов и другое).

3.24. Обучающимся, прошедшим полный курс обучения по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам Центра, может выдаваться свидетельство, подтверждающее получение дополнительного образования, соответствующего профилю программ Центра.

3.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.26. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.27. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.28. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.29. Для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Центр имеет право:

3.29.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.29.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.29.3. Использовать межведомственное сетевое взаимодействие в сфере дополнительного образования детей.

3.29.4. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

3.29.5. Для реализации части дополнительных общеобразовательных программ (блоков,

модулей, разделов, тем и др.) Центр может использовать сетевую форму взаимодействия с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, родители (законные представители) обучающихся, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся Центра имеют право:

- получать дополнительное образование в соответствии со своими интересами и психофизическими возможностями;
- выбирать объединение для занятий по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;
- участвовать в конкурсах, выставках, соревнованиях, концертной деятельности, олимпиадах и другое;
- заниматься в нескольких объединениях, менять их в соответствии с меняющимися интересами;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- пользоваться во время занятий, соревнований, выставок и других мероприятий учебными помещениями, оборудованием, инвентарем и материалами Центра;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- избирать и быть избранными в ученические органы самоуправления Центра;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения;
- на защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ознакомиться с Уставом Центра и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра;
- добровольно привлекаться к труду, не предусмотренному дополнительно общеобразовательной программой;
- в случае конфликтной ситуации обратиться в администрацию Центра;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

Привлечение обучающихся Центра, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается. Кроме труда по самообслуживанию, уборке территории, закрепленной за Центром.

4.3. Каждому обучающемуся гарантируется:

- охрана и укрепление здоровья в период обучения;
- поддержание дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства;

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, соблюдать культуру поведения и внешнего вида, соблюдать общественный порядок в Центре и вне его, выполнять правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, правила личной гигиены;

- беречь имущество Центра, бережно относиться к результатам труда других людей;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся Центра имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

- выбирать объединения, формы обучения;

- участвовать совместно с обучающимися в работе объединений, при наличии условий и с согласия руководителя объединения;

- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- принимать участие в ремонтных работах для улучшения материально-технической базы;

- на добровольные пожертвования и взносы.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, регламентирующих режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

- производить своевременную оплату за обучение ребенка (в платных объединениях);

- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;

- при необходимости предоставлять при поступлении в Центр справку об отсутствии медицинских противопоказаний у ребенка;

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание детей.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления Центром обращения о применении к работникам Центра, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Педагогические работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на защиту прав, профессиональной чести и достоинства;

- на дисциплинарное расследование нарушения педагогического работника норм профессионального поведения или настоящего Устава, которое проводится только по поступившей на него в письменной форме жалобе и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника;

- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, утвержденной директором Центра, методов оценки знаний обучающихся;

- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания обучающихся;

- на повышение профессиональной квалификации. С этой целью администрация Центра создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных общеобразовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.8. Педагогические работники и иные работники Центра обязаны соблюдать:

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор (контракт);

- должностные инструкции;

- выполнять условия коллективного Договора трудового коллектива;

- сотрудничать с педагогами Центра, с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

- содействовать удовлетворению спроса на образовательно-воспитательные услуги.

4.9. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основании трудовых договоров (контрактов), заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета Центра отдельные должности могут замещаться по конкурсу.

Зарботная плата и должностной оклад выплачиваются работникам Центра за выполнение ими должностных обязанностей и работ. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Центра устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре. Максимально допустимая нагрузка педагогических работников Центра не должна превышать нормы часов, соответствующей 2 ставкам.

4.10. При приеме на работу педагогические и иные работники должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности. Квалификация подтверждается документами об образовании. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1 Комитет по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района Хабаровского края осуществляет права собственника в части распоряжения имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления. Учредитель принимает на себя обязательства по финансированию Центра за счет местного бюджета.

Учредитель имеет право:

- утверждать цены и тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Центром населению, нормативы на содержание Центра;

- на утверждение Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- назначать на должность директора, заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства и актов главы села в области образования, за обеспечением жизни и здоровья обучающихся, за соблюдением прав и свобод обучающихся и работников Центра;

- делегировать права и обязанности в области управления Центра своим структурным подразделениям;

К компетенции Учредителя относится создание, реорганизация, ликвидация Центра как образовательного учреждения.

5.2. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются: Педагогический совет Центра (далее - Педагогический совет), Попечительский совет Центра (далее - Попечительский совет), Совет Центра (далее - Совет), общее собрание трудового коллектива Центра (далее - Общее собрание).

Высшим органом самоуправления является Общее собрание. Общее собрание правомочно, если в нём участвуют более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы.

5.3. Общее собрание:

- принимает Устав Центра и вносит в него необходимые совершенствования по развитию Центра, повышению качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, Советы по различным направлениям работы Центра и уполномочивает их;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра;

- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принимает коллективный договор;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принимает решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

5.4. Совет Центра:

- организует выполнение решений Общего собрания Центра;

- совместно с директором представляет интересы Центра в государственных и общественных организациях;

- контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований на Центр, формирует собственный фонд, используя различные источники финансирования, обеспечивает централизацию и распределение средств Центра для решения перспективных вопросов ее развития;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность. Пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу Центра, ограничения его самостоятельности, выводит с этим вопросом в соответствующие органы.

Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией, детскими объединениями и организациями. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива Центра, родителей и общественности.

В состав Совета Центра входят представители обучающихся, педагогические работни-

ки, родители, общественность.

Норма представительства названных категорий в Совете Центра и общая численность Совета определяется Общим собранием коллектива.

Для решения текущих вопросов Совет Центра может избирать из своего состава бюро, конфликтную и ревизионную комиссию, функции и полномочия которых определяются Уставом Центра.

Совет Центра собирается не реже чем 2 раза в год. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах, Общее собрание Центра может досрочно вывести члена Совета из своего состава.

Решение Совета Центра, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для администрации, всех членов детского коллектива.

Член Совета Центра может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

Управление учебно-воспитательным процессом и текущей деятельностью Центра осуществляется директором Центра, назначенным учредителем, учитывая мнение педагогического коллектива.

5.5. В целях содействия развитию Центра, укреплению связей с организациями, действующими на территории села, привлечению и эффективному использованию материальных и финансовых средств в Центре создается Попечительский совет. Количественный и качественный состав Попечительского совета определяется общим родительским собранием Центра. В его состав входят: директор Центра или его заместитель, ответственные лица организаций (учреждений), спонсирующие образовательные учреждения, отдельные физические лица (или их представители с надлежаще оформленными полномочиями), выделяющие финансовые средства на развитие Центра, родители.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава Попечительского совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании.

К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- укрепление связей Центра с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования;
- оказание финансовой помощи при организации Центром конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- совершенствование материально-технической базы Центра, благоустройство ее помещений и территории;
- осуществление контроля за направлением и использованием внебюджетных средств, поступающих в Центр на целевой основе;
- рассмотрение намечаемых источников поступления материальных и финансовых средств и объемы средств, привлекаемых из этих источников;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Центре действует Педагогический совет. В его состав входят: директор Центра, методисты, все педагогические работники. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Заседание Педагогического совета, является правомочным, если, на нем присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива;

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании.

Принципы голосования определяется самим Педагогическим советом.

Педагогический совет под председательством директора Центра:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет направление опытно-экспериментальной работы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный план;

5.7. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (по тексту - директор), назначенный Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и Учредителя.

Директор вправе без доверенности:

- представлять Центр во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- выдвигать доверенности;
- открывать в банках расчетный и другие счета, распоряжаться денежными средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;

Директор:

- утверждает структуру Центра и штатное расписание по согласованию с Учредителем, графики работы и расписание занятий;

Директор:

- утверждает образовательные программы;
- распределять обязанности между работниками Центра, утверждать должностные инструкции;

Директор:

- распределять учебную нагрузку педагогическим работникам;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам работников Центра в соответствии с Положением;

Директор:

- обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей и работников Центра;

Директор:

- своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно обучающихся или любого работника Центра в конфликтных различных ситуациях.

5.8. Директору разрешается педагогическая, научная и иная творческая деятельность.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Все имущество Центра находится в муниципальной собственности Ульчского муниципального района, отражая в самостоятельном балансе, и закреплено за Центром на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом Ульчского муниципального района.

6.2. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления. Центр не вправе совершать сделки, влекущими последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов;

- списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дописанием к акту приема-передачи.

6.3. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Земельный участок, закреплённый за Центром, находится в постоянном бессрочном пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Центр вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Собственника в порядке, установленном законодательством.

6.6. Центру принадлежит право собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, или по завещанию;

- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра;

- на доходы от собственной деятельности Центра и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

6.7. Финансовые и материальные средства Центра, закреплённые за ним или являющиеся его собственностью, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Центра или зачтены в объём финансирования на следующий год (квартал, месяц).

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- средства бюджета, выделяемые по установленному нормативу;

- доходы от оказания дополнительных платных образовательных и иных услуг при получении соответствующей лицензии;

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Дополнительными источниками средств Центра являются:

- поступления за выполнение работ и услуг материального характера, согласно заключённым договорам с юридическими лицами и (или) гражданами;

- выручка от реализации продукции объединений Центра, концертов, спектаклей, выставок;

- поступления средств за дополнительные образовательные услуги на основе договоров и по заказам населения.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из местного бюджета. Неиспользованные (сэкономленные) в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Центра или зачислены Учредителем в объём финансирования следующего года.

6.10. Центр самостоятельно определяет порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. По согласованию с Учредителем в лице главы района в штатное расписание могут быть введены штатные единицы, не предусмотренные штатным расписанием Центра

для организации научных объединений, лабораторий, клубов, студий, спортивных, экологических и других секций и кружков, а также выполнения иной уставной деятельности.

6.12. Для выполнения разовых работ, не предусмотренных структурой штатного расписания

Центра, могут привлекаться работники по трудовому соглашению. Оплата труда производится в пределах общего фонда заработной платы.

6.13. Договор от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Положением об организации и проведении платных услуг, согласованным с Учредителем, направляется Центром непосредственно на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Центре.

6.14. Имущество, приобретенное Центром поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе.

6.15. Центр предоставляет в Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района на согласование положение о доплатах и надбавках, штатное расписание, перечень платных услуг.

6.16. Ведение бухгалтерского учета и предоставление отчетов, утвержденных нормативными документами осуществляет МКУ «ЦБУО», согласно договору.

6.17. Центр имеет право на открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульчского муниципального района.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Центра регламентируется настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка для работников, приказами и распоряжениями директора, другими локальными нормативными актами, положениями, инструкциями, распоряжениями, правилами, планами.

Данные локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются на собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующим органом власти в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, количество обучающихся в объединении, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместитель директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Центра могут выступать с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального норма-

тивного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Центром, либо разработать проект самостоятельно.

8.5. Общее собрание трудового коллектива Центра в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, директор Центра в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Центра, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий представительный орган обучающихся – совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – и (или) представительный орган работников (при их наличии). Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таковых советов в Центре по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Центра не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют на рассмотрение Общему собранию трудового коллектива, директору Центра мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Центра выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом пункта 8.6. настоящего Устава срок, Общее собрание трудового коллектива Центра, директор Центра принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Центра не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Общее собрание трудового коллектива Центра, директор Центра вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Центра для достижения взаимоприемлемого решения.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

8.8. Локальные нормативные акты Центра могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

8.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Прекращение деятельности Центра как юридического лица может осуществляться в виде её ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.2. При реорганизации или ликвидации Центра её Устав, лицензия, свидетельство о госу-

дарственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Центра производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случае прекращения деятельности по решению суда или арбитражного суда ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

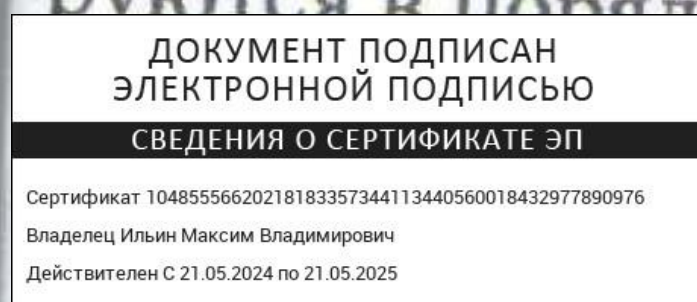
9.3.1. При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие Центру на праве собственности, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.5. Ликвидация считается завершённой с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Печати и штампы сдаются в регистрирующий орган.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Лица, поступающие на работу в Центр, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

- Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются «Учредителем» и регистрируются в порядке, предусмотренном Законодательством РФ.



Устав принят на Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» сельского поселения «Село Богородское» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

«02» марта 2020 г.

Протокол № 1.

Председатель Общего собрания:

М.В. Ильин.

Секретарь:

В.С. Мурсалимова.